

ZARZADZENIE Nr 27/2015
Wójta Gminy Kluczewsko
z dnia 22 maja 2015 r.

w sprawie przygotowania Urzędu Gminy Kluczewsko do funkcjonowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w razie wojny.

Na podstawie art. 2 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 j.t. z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 - 3, § 9, § 11 ust. 1 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie pokoju w razie wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny wyznacza się Główne Stanowisko Kierowania (GSK) Wójta w stałej siedzibie Urzędu Gminy Kluczewsko.

§ 2

1. Ustala się jako zapasowe miejsce pracy (ZMP) Urzędu Gminy – budynek Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kluczewsku . ul. Nowa 8
2. W przypadku konieczności przemieszczenia Urzędu do zapasowego miejsca pracy (ZMP), Główne Stanowisko Kierowania (GSK) Wójta znajduje się w budynku Gminnego Ośrodka Zdrowia w Kluczewsku . ul. Nowa 8

§ 3

W celu zapewnienia sprawnego przemieszczania Urzędu do zapasowego miejsca pracy (ZMP) należy opracować „Plan przemieszczania i funkcjonowania Urzędu w zapasowym miejscu pracy”, zwany dalej „Planem”, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) podstawę prawną opracowania;
- 2) lokalizację obiektu wyznaczonego na zapasowe miejsce pracy (ZMP);
- 3) plan wykorzystania pomieszczeń w zapasowym miejscu pracy (ZMP);
- 4) harmonogram ewakuacji Urzędu do zapasowego miejsca pracy (ZMP).

§ 4

Do wykonania zadania, o którym mowa w § 3 powołuje się zespół planistyczny, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- Przewodniczący - Sekretarz Gminy
- Członkowie – Inspektor ds. Obronnych,
 - Skarbnik Gminy-Kierownik Referatu Planowania i Finansów
 - Kierownik Referatu Infrastruktury, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

- Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
- inspektor ds. informatycznych

§ 5

Zobowiązuje się Kierowników Referatów do:

- 1) przeprowadzenia analizy w zakresie minimalnej ilości sprzętu oraz innych środków i materiałów jakie należy przemieścić do zapasowego miejsca pracy (ZMP), aby zapewnić realizację zasadniczych zadań referatu (stanowiska);
- 2) udostępnienia, w terminie do 30 czerwca 2015 r., wyników powyższej analizy Zespołowi, o którym mowa w § 4.
- 3) do corocznej aktualizacji najpóźniej do 31 stycznia podanych danych z aktualizacją na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 6

Administradora obiektu wyznaczonego na zapasowe miejsce pracy (ZMP) Urzędu zobowiązuje się do udostępnienia Zespołowi, o którym mowa w § 4, planu budynku oraz umożliwienia wyboru i przeglądu wytypowanych pomieszczeń.

§ 7

Plan, o którym mowa w § 3 należy opracować i po zatwierdzeniu przedstawić do uzgodnienia Szefowi Obrony Cywilnej Województwa – Wojewodzie Świętokrzyskiemu w terminie do dnia 30 lipca 2015 r.

§ 8

1. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
2. Nadzór nad aktualizacją Planu powierza się inspektorowi ds. obronnych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.