

ZARZĄDZENIE NR 29/2021
WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 19 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracownika samorządowego
zatrudnionego w Urzędzie Gminy Kluczewsko**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Kodeks Etyki pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Kluczewsko w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Kluczewsko do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w Kodeksie Etyki pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Kluczewsko i ich stosowania w pracy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad przestrzeganiem Kodeksu Etyki pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Kluczewsko powierza się Sekretarzowi Gminy Kluczewsko oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Kluczewsko.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 2/2014 Wójta Gminy Kluczewsko z dnia 7 stycznia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Gminy Kluczewsko

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

/-/ PAŁKA RAFAŁ

Załącznik do zarządzenia Nr 29/2021

Wójta Gminy Kluczewsko

z dnia 19 kwietnia 2021 r.

Kodeks etyki pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Kluczewsko.

Kodeks wyznacza zasady (standardy) postępowania pracowników samorządowych w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych tj. pełnieniem służby publicznej. Służba ta opiera się na zaufaniu społecznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Pracownik samorządowy Urzędu Gminy Kluczewsko pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Gminie Kluczewsko i jej organach, oraz współtworzy wizerunek administracji samorządowej.

§ 1. Pracownik Urzędu Gminy Kluczewsko chroni uzasadnione interesy każdej osoby. Wykonuje obowiązki rzetelnie, sumiennie dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy. Podczas wykonywania obowiązków służbowych kieruje się zasadami:

- 1) praworządności,
- 2) bezstronności i bezinteresowności,
- 3) rzetelności,
- 4) odpowiedzialności,
- 5) jawności,
- 6) dbałości o interes publiczny,
- 7) dbałości o dobre imię urzędu i pracowników samorządowych.

§ 2. Pracownik samorządowy wykonuje czynności zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i według najlepszej woli i wiedzy, z należytą starannością. Nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje decyzje. Wykonuje obowiązki niezależnie od własnych emocji, poglądów politycznych, uprzedzeń lub interesów. Zasadą jest dotrzymywanie zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania.

§ 3. Pracownik Urzędu Gminy Kluczewsko racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodaruje gminnym majątkiem i środkami publicznymi, będąc gotowym do rozliczenia swoich działań w tym zakresie.

§ 4. Pracownik Urzędu Gminy Kluczewsko jest lojalny wobec organów Gminy Kluczewsko i Kierownictwa Urzędu. Wykazuje powściągliwość i rozagę w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat pracy organów Gminy Kluczewsko i Kierownictwa Urzędu.

§ 5. 1. Pracownik samorządowy dba o rozwój własnych kompetencji, wiedzy i kultury osobistej.

2. Dbą o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad dobrego zachowania w miejscu pracy i poza nim.

3. Swoim strojem i wyglądem okazuje szacunek klientom i podkreśla rangę wykonywanych zadań.

§ 6. Pracownik samorządowy szanuje prawo obywateli do informacji i realizuje je, mając na względzie jawność działania administracji samorządowej, dochowuje tajemnicy ustawowo chronionej - w szczególności nie przekazuje informacji uzyskanych w trakcie pracy osobom trzecim.

§ 7. Pracownik samorządowy w wykonywaniu zadań i obowiązków jest neutralny politycznie, nie manifestuje poglądów i sympatii politycznych w miejscu pracy oraz w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.

§ 8. 1. W sytuacjach nieuwzględnionych w niniejszym Kodeksie Etyki, urzędnik powinien kierować się zasadami współżycia społecznego i postępować tak, aby jego działania prowadziły do pogłębiania społecznego zaufania do Urzędu Gminy Kluczewsko.

2. Pracownik samorządowy nie powinien akceptować ani lekceważyć zachowań naruszających prawo lub zasady etyki - nie może pozostać biernym w takiej sytuacji.

§ 9. 1. Przełożony, swoim zachowaniem i postawą, powinien dawać podwładnym przykład nienagannego zachowania. Powinien dbać o atmosferę pracy i dobre stosunki międzyludzkie. Przełożony powinien wysłuchać podwładnego w sprawach zawodowych i osobistych oraz udzielić mu wsparcia bądź pomocy, z zachowaniem dyskrecji.

2. Kierując działaniami podległych pracowników, przełożony powinien wydawać jasne i zrozumiałe polecenia oraz inspirować i motywować ich do działania.

§ 10. Pracownik samorządowy powinien rzetelnie wykonywać polecenia przełożonego oraz odnosić się do niego z szacunkiem.

WÓJT GMINY

/-/ PAŁKA RAFAŁ