

**ZARZĄDZENIE NR 32/2014**  
**Wójta Gminy Kluczewsko**  
**z dnia 11 czerwca 2014 roku**

w sprawie wykonania zaleceń pokontrolnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) w związku z zaleceniami pokontrolnymi Archiwum Państwowego w Piotrkowie Trybunalskim O.III.421.40.2014 i O.III.421.41.2014 wynikającymi z przeprowadzonej kontroli w dniu 13 maja 2014 roku zarządzam co następuje:

**§ 1. Zobowiązuję:**

1. Pracowników Urzędu do przekazania kompletu akt Kat. A wytworzonych do 2011 roku z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego w terminie do 31.12.2014 roku,
2. Panią Annę Zielińską – archiwistę zakładowego i USC do:
  - Usunięcia z archiwum zakładowego Dzienników Ustaw, Monitorów oraz zużytego sprzętu w terminie do 31.12.2014 roku,
  - Zweryfikowania zasobu archiwum z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt w terminie do 31.12.2014 roku,
  - Uporządkowania i zewidencjonowania dokumentacji wytworzonej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej w terminie do dnia 31.12.2014 roku,
  - Przełożenia akt zbiorczych przechowywanych w segregatorach do teczek wiązanych w terminie do 31.12.2014 roku,
3. Sekretarza Gminy do skierowania na przeszkolenie archiwisty zakładowego i USC na kursie kancelaryjno-archiwalnym I i II stopnia, a dodatkowej osoby na kursie kancelaryjno-archiwalnym I stopnia w terminie do 31.12.2014 roku oraz dostosowania lokalu archiwum zakładowego do wymogów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w terminie do 20 stycznia 2016 roku.

**§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.**

**§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**