

ZARZĄDZENIE Nr 57/2020
WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO
z dnia 23 września 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i art. 39 a w związku z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2 . Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy w Kluczewsku/ sekretariat/ wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.

§ 3. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Kluczewsko a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego. Wzór umowy - **załącznik nr 2**.

§ 5. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówka oświatowa) jest rozumiana jako długość trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39 a ust. 2 - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910) w oparciu o oświadczenie Rodzica, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 86/2019 Wójta Gminy Kluczewsko z dnia 02 września 2019 r. w sprawie: ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kluczewsko
/-/ Rafał Pałka

....., dnia

(miejscowość)

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Kluczewsko

WNIOSEK

**w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka
w roku szkolnym**

Wnioskuje o*:

a) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej, do najbliższego przedszkola/szkoły/ośrodka* na trasie:

- miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem,

- miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy rodzica i z powrotem,

b) objęcie dowozem mojego dziecka niepełnosprawnego dowozem zorganizowanym*.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka.....ur.

2. Adres zamieszkania dziecka.....

3. Adres placówki, do której uczęszcza dziecko w roku szkolnym

4. Dane rodzica/opiekuna, który zawrze umowę dotyczącą zwrotu kosztów:

.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania, Nr PESEL, telefon kontaktowy)

5. Dane rodzica/opiekuna, który będzie dowoził dziecko/ucznia:

.....
(imię, nazwisko, adres zamieszkania, Nr PESEL, telefon kontaktowy)

*niewłaściwe skreślić

DANE POJAZDU:

1	Marka samochodu	
2	Model	
3	Rok produkcji	
4	Numer rejestracyjny samochodu	
5	Numer dowodu rejestracyjnego	
6	Pojemność skokowa silnika w cm ³ cm ³
7	Średnie zużycie paliwa na 100 kilometrów samochodu według danych producenta pojazdu
8	Silnik samochodu napędzany jest:	<ul style="list-style-type: none"> • benzyną • olejem napędowym • LPG <i>(właściwie otoczyć kółkiem)</i>

LICZBA KILOMETRÓW, TRASA DOWOZU:

1	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* <i>(w jedną stronę)</i> km
<i>Punkty 2, 3 i 4 należy wypełnić, jeśli dowóz dziecka odbywa się na trasie przejazdu rodzica/ opiekuna prawnego do miejsca pracy</i>		
2	Liczba kilometrów z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy rodzica <i>(w jedną stronę)</i>km
3 Adres miejsca pracy rodzica/prawnego opiekuna	
4	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania rodzica/prawnego opiekuna bezpośrednio do miejsca pracy <i>(w jedną stronę)</i>km

Do wniosku załączam:

- aktualne zaświadczenie z przedszkola/ szkoły/ ośrodka o spełnieniu obowiązku szkolnego lub nauki w tym przedszkolu, szkole, ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych (oryginał),
- aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych osoby uprawnionej do dowozu (kserokopia),
- kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia
- upoważnienie – zgodę właściciela/ współwłaściciela do używania samochodu- gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazd, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością, pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/ opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/ zawarcia umowy we wspólnym interesie
- oświadczenie rodzica czy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka wraca do domu, czy jedzie do pracy , a także czy jadąc po dziecko do przedszkola/szkoły/ ośrodka jedzie z miejsca pracy, czy z domu. Jeśli odwozi dziecko i jedzie do pracy, a także jeśli jedzie po dziecko z miejsca pracy – oświadczenie winno zawierać adres miejsca pracy.
- inne

Forma realizacji przyznanego świadczenia

W przypadku przyznania kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w formie przelewu na konto bankowe wnioskodawcy.

Bank i numer rachunku bankowego wnioskodawcy :

.....

Oświadczam pod odpowiedzialnością wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444)..), iż :

Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. poz. 231 z późn. zm.).

Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości , że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą o prawo oświatowe, realizowaną przez Urząd Gminy Kluczewsko zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Zostałem/ Zostałem poinformowany/poinformowana o tym, że zgodnie z ustawą, administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Kluczewsko. Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, a także o tym, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Kluczewsko, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Kluczewsku pomiędzy:

Gminą Kluczewsko, z siedzibą w Kluczewsku ul. Spółdzielcza 12, reprezentowaną przez Pana Rafała Pałkę - Wójta Gminy Kluczewsko, przy kontrasygnacie Pani Justyny Bugała – Piotrowskiej - Skarbnika Gminy Kluczewsko, zwaną dalej: „Gminą”

a

Panią/Panem....., zam.;
PESEL – zwaną dalej: „Rodzicem/opiekunem ucznia”

o zwrocie kosztów dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka syna/córki,
zwanego/zwanej dalej: „uczniem”.

Na podstawie art. 31 ust. 8, art. 39 ust. 4 i art. 39a w związku z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2020r., poz.910), strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Rodzic/opiekun oświadcza, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwagi na niepełnosprawność, wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w..... z dnia na okres:
2. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do, zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do¹
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicu/opiekunie.
4. Rodzic/opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Obowiązkiem Rodzica/opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Rodzica/opiekuna.
7. Dowóz będzie się odbywał na trasie:, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki wynosi
8. Rodzic/opiekun zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową². Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Rodzic/opiekun zobowiązuje się poinformować Gminę o zmianach w tym zakresie na piśmie w terminie nie dłuższym niżdni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

¹ W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają, uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w poniedziałki i w piątki.”

² W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o.

§ 2.

Rodzik/opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG ³, a średnie zużycie paliwa ww. samochodu w jednostkach na 100 km wg danych producenta pojazdu wynosi

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego rodzica/opiekuna samochodem obliczana jest według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni, w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

§ 4.

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodzica/opiekuna comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym następuje zwrot kosztów.

§ 5.

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica/opiekuna rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia..... ⁴
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Kluczewsko na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - 1) utraty przez rodzica/opiekuna uprawnień do kierowania pojazdem,
 - 2) trwałej niezdolności rodzica/opiekuna do dokonywania dowozu,
 - 3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do,
 - 4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,
 - 5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

³ Należy skreślić niepotrzebne

⁴ Umowa nie powinna być zawarta dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Rodzic/opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicowi klauzulę informacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzic/opiekun potwierdził podpisem.

§ 10.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo oświatowe.

.....
(Podpis Rodzica/opiekuna)

.....
(Podpis Skarbnika Gminy)

.....
(Podpis Wójta Gminy)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, legitymująca/y się dowodem osobistym nr, świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Gminę Kluczewsko o zmianach w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi kilometrów, tj:

Liczba km z domu do placówki:

Liczba km z placówki do pracy

Liczba km z pracy do placówki

Liczba km z placówki do domu:

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

....., dnia
(miejsowość)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania rodzica)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

**Oświadczenie rodzica o organizowaniu przejazdu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna
do przedszkola/szkoły/ośrodka- rachunek zwrotu kosztów dowozu**

Zgodnie z umową nr z dniar. przedkładam rozliczenie kosztów dowozu
syna/córki za miesiąc

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

.....

Pieczęć placówki

POTWIERDZENIE OBECNOŚCI DZIECKA/UCZNIA

wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/ośrodka

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia

imię i nazwisko dziecka/ucznia

w przedszkolu/szkole/ośrodku* w miesiącu

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

ROZLICZENIE

Liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym.....
Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówkikm (w/g umowy)
Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł
Obliczenie kwoty zwrotu –

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

--

Kwota do zwrotu zł (słowniezł)

Nr rachunku bankowego wskazany w umowie przez rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

dnia.....

.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

dnia.....

.....

Zatwierdzono na sumę

.....

Data wypłaty z sum

.....

Podpis kierownika

Kluczewsko, dnia