

ZARZĄDZENIE Nr 76/2015
Wójta Gminy Kluczewsko
z dnia 1 grudnia 2015 roku

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia przeglądu dokumentów i materiałów
niejawnych wytworzonych na stanowisku ds. Obrony Cywilnej, Kultury i Sportu
oraz otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przeprowadza się przegląd wytworzonych i otrzymanych z innych jednostek organizacyjnych dokumentów i materiałów niejawnych w celu:
 - 1) ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) dokonania w razie potrzeby zniesienia klauzuli tajności materiałów niejawnych.
2. Przegląd obejmuje lata 2009-2012 i dotyczy dokumentów i materiałów niejawnych, którym:
 - 1) okres ochrony nie zakończył się do dnia 31 grudnia 2010r. zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 2 ustawy z 1999r.,
 - 2) autor przedłużył okres ochrony, zgodnie z art. 25 ust. 3 pkt 2 ustawy z 1999r. na kolejny okres ochrony i okres ten nie zakończył się do czasu przeprowadzenia przeglądu.
 - 3) Przeprowadzenie przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych należy wykonać w formie wykazów. Wzory wykazów stanowią *załączniki nr 1 i nr 2* do zarządzenia.

§ 2

1. W celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, powołuje się Komisję do dokonania przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych, w skład której wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Anna Zielińska
 - 2) Członkowie - Elżbieta Włodzik
- Renata Jachna

§ 3

1. Komisja, po przygotowaniu wykazów według załączonych wzorów, dokona przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych oraz przedstawi propozycje w sprawie zniesienia bądź utrzymania klauzuli tajności w odniesieniu do dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne:
 - 1) wytworzonych na Stanowisku ds. Obrony Cywilnej, Kultury i Sportu,
 - 2) przychodzących, których Stanowisko nie jest wytwórcą, a dla których niezasadne jest ich dalsze przechowywanie na skutek przeterminowania i utraty ważności, a także braku informacji od ich wytwórców o przedłużeniu okresu ich ochrony.

§ 4

Komisja, w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, przedłoży w formie protokołu, Wójtowi Gminy spis dokumentów i materiałów niejawnych z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów. Wzór protokołu stanowi *załącznik nr 3* do zarządzenia.

§ 5

Wójt Gminy podejmuje decyzję w sprawie utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności dokumentów i materiałów niejawnych wymienionych w protokole, o którym mowa w § 3.

§ 6

O dokonaniu zniesienia klauzuli tajności powiadamia się niezwłocznie adresatów dokumentu.

§ 7

W przypadku dokumentów i materiałów wytworzonych w innej jednostce Komisja może wnioskować o skierowanie do wytwórcy wniosku o zniesienie klauzuli tajności.

§ 8

Dokumenty przeklasyfikowane podlegają odrębnym przepisom kancelaryjnym i włączane są do teczek spraw według jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.