

**ZARZĄDZENIE NR 8/2017**  
**Wójta Gminy Kluczewsko**  
**z dnia 2 lutego 2017 roku**

w sprawie wykonania wniosków pokontrolnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) w związku z wnioskami pokontrolnymi Wojewody Świętokrzyskiego wynikającymi z przeprowadzonej kontroli problemowej w dniu 5 grudnia 2016 roku w celu usunięcia uchybień występujących w funkcjonowaniu Urzędu Gminy zarządzam co następuje:

§ 1. Zobowiązuję:

**1. Sekretarza Gminy do:**

- 1) Uporządkowania kwestii obsługi interesantów zgłaszających się w ramach skarg i wniosków zgodnie z wymogami określonymi w kpa przez dostosowanie godzin przyjęć interesantów w trybie 253 § 3 i 4 kpa,
- 2) Podjęcia działań skutkujących przyjęciem przez Radę Gminy uchwał w sprawie:
  - a) Określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
  - b) Określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) Udostępnienie w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Gminy Kluczewsko wzoru wniosku o udzielenie zezwoleń, o których mowa w pkt 2.
- 4) Prowadzenia elektronicznej ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń.

**2. Pełnomocnika ds. uzależnień do:**

- 1) Przekazywania do CEIDG informacji o wpisie przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej oraz wykreśleniu z rejestru,
- 2) Umieszczanie w zaświadczeniach o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej aktualnych publikatorów wskazanych ustaw,
- 3) Każdorazowo wskazywania w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 kpa.
- 4) Wpisywanie daty wydania decyzji stosownie do wymagań określonych w art. 107 § 1 kpa.
- 5) Przestrzegania postanowień art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych a w przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku wzywaniem wnioskodawców do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 kpa.
- 6) Każdorazowego umieszczania na składanych przez przedsiębiorcę wnioskach pieczęci wpływu zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej.
- 7) Zawierania w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych pouczenia o przysługującym prawie do odwołania zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 kpa.

- 8) Przywoływania w wydawanych dokumentach aktualnych na dzień wydania decyzji publikatorów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.