

**Zasady przyznawania przez Wójta Gminy Kluczewsko dotacji na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznawania dotacji w formie tzw. małego grantu w trybie art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na przedstawione do realizacji zadania publiczne w każdym roku przeznaczają się środki publiczne w wysokości określonej w obowiązującym w danym roku programie współpracy Gminy Kluczewsko z organizacjami pozarządowymi oraz w budżecie Gminy na dany rok.

**1. Zasady u tryb udzielenia dotacji**

- 1) przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację małych grantów nie może przekroczyć 20 % środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**2. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Organizacja może złożyć ofertę na finansowanie lub na dofinansowanie realizacji zadania publicznego.
- 2) Zlecić można wyłącznie realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, które spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) Wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10 000 zł. (wysokość dotacji),
  - b) Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 3) Zadanie, na które przyznawana jest dotacja, nie może stanowić części większego zadania, musi być to zadanie samodzielnie.
- 4) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Wójta Gminy Kluczewsko tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie tzw. małych grantów nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20 000 zł.

**3. Termin i miejsce składania ofert**

- 1) Oferta na realizację zadania publicznego składana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz musi zawierać załączniki wymienione w formularzu ofertowym, tj.:
  - a) Kopię aktualnego, zgodnego ze stanem faktycznym, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego

rejestr – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów,

c) Statut.

- 2) Podmiot, który przystąpi do podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników) za ostatni rok. Nie dostarczenie dokumentów skutkować będzie niepodpisaniem umowy o przyznanie środków.

#### **4. Tryb i kryteria zaopiniowania oraz wyboru ofert**

- 1) Wójt Gminy Kluczewsko w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wpływu oferty do biura obsługi interesantów Gminy Kluczewsko, uznając za celowość zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kluczewsko oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagę w formie pisemnej.
- 3) Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 po rozpatrzeniu zgłoszenia uwag, Wójt Gminy podejmuje decyzję co do wsparcia lub odrzucenia oferty realizacji zadania publicznego i przekazuje oferentowi informację o rozstrzygnięciu.
- 4) W przypadku przyjęcia decyzji co do wsparcia lub realizacji zadania publicznego Wójta Gminy niezwłocznie zawiera z oferentem umowę. Do zawartych umów stosuje się zapisy art. 16 – 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Realizację oferty Wójt Gminy uznaje za niecelową, w szczególności jeśli:
  - a) Wnioskowana kwota finansowania lub dofinansowania zadania publicznego jest wyższa, niż wysokość zabezpieczonych w budżecie Gminy Kluczewsko środków finansowych na realizację zadań publicznych w trybie tzw. małych grantów.
  - b) Oferta została złożona później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego,
  - c) Oferta została złożona na zdanie, na które ogłoszono otwarty konkurs ofert, który nie został rozstrzygnięty z powodu np. braku ofert lub decyzji Gminy Kluczewsko o niedofinansowaniu zadań, na realizację których złożono oferty,
  - d) Termin realizacji zadania uniemożliwia przeprowadzenie otwartego konkursu ofert,
  - e) Zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta,
  - f) W przypadku stwierdzenia, że dotacja została przyznana z budżetu Gminy Kluczewsko na to samo zadanie lub na jego część,
  - g) Termin realizacji zadania przekracza rok budżetowy,
  - h) Zgłoszone uwagi do złożonej oferty Gmina uznała za zasadne.

#### **5. Postanowienia końcowe**

- 1) Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikię w trakcie realizacji zadania publicznego powinny być szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego.
- 2) Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).