ZARZĄDZENIE Nr 46/2026

WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 07 kwietnia 2026 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie za świetlic wiejskich na rok 2026

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.) i § 5 regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kluczewsko stanowiącego załącznik do Uchwały nr VI/48/2019 Rady Gminy Kluczewsko dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kluczewsko (Dz. Urz. Woj. Św. z 2019 r. poz. 2919) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Najem świetlic wiejskich dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania przyjęć weselnych, uroczystości rodzinnych, takich jak chrzciny, komunia i inne imprezy okolicznościowe, szkolenia pokazy odbywa się odpłatnie, na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Odpłatność za najem świetlic wiejskich stanowi dochód Gminy Kluczewsko.

§ 2. Z świetlic wiejskich i ich wyposażenia nieodpłatnie mogą korzystać sołtysi i rady sołeckie, gminne jednostki organizacyjne, stowarzyszenia i organizacje społeczne w ramach organizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrania wiejskie, imprezy kulturalne, nieodpłatne szkolenia, które skierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku.

§ 3. Ustala się wysokość opłaty za korzystanie za świetlic wiejskich w wysokości:

1) Świetlica Wiejska w Brześciu - 268,32zł netto + VAT
2) Świetlica Wiejska w Kolonii Mrowinie - 268,32 zł netto + VAT
3) Świetlica Wiejska w Rączkach - 268,32zł netto + VAT

- za każdą rozpoczętą dobę.

§ 4. Korzystający z świetlicy wiejskiej, o której mowa w § 3 oprócz opłat za korzystanie ze świetlicy pokrywają koszty mediów zużytych w czasie najmu zgodnie z odczytami liczników.

§ 5. Opłatę, o której mowa w § 3 oraz koszty mediów wskazane w § 4 uiszcza się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego

§ 6. 1. Odpłatny najem świetlicy następuje na podstawie umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Przekazanie oraz odbiór świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez opiekuna świetlicy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Za szkody spowodowane w czasie trwania najmu świetlicy odpowiada najemca.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 142/2024 Wójta Gminy Kluczewsko z dnia 17 października 2024 r. w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu lokali /świetlic wiejskich/ stanowiących mienie komunalne Gminy Kluczewsko zmienione zarządzeniem nr 200 Wójta Gminy Kluczewsko z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany Zarządzenia określającego opłaty i zasady wynajmu lokali /świetlic wiejskich/ stanowiących mienie komunalne Gminy Kluczewsko.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

/-/Pałka Rafał

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 46/2026
Wójta Gminy Kluczewsko
z dnia 07 kwietnia 2026 r.

……..
(miejscowość i data)

……..
(nazwisko i imię)

……..
(miejsce zamieszkania)

……..
(miejsce zamieszkania)

……..
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY

KLUCZEWSKO

WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości ……
z przeznaczeniem na (na jaki cel) : …….
……

1. Data i czas wynajmu : od godz. …… dnia…….. do godz. ……..
dnia …….. , łącznie ilość rozpoczętych dób ……..
2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymaniem, porządku i bezpieczeństwo.
3. Przewidywana ilość uczestników: ……

4. Oświadczam , że :
* zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu.
* zobowiązuje się do uiszczenia opłat za energię elektryczną, gaz, wodę ścieki.
* zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, a w przypadku powstałych szkód do poniesienia wszelkich kosztów ich usunięcia w terminie 7 dni .

……
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 46/2026
Wójta Gminy Kluczewsko
z dnia 07 kwietnia 2026 r.

UMOWA NAJMU Nr …….

Zawarta w dniu …….. w Gminie Kluczewsko pomiędzy:
Gminą Kluczewsko, ul. Spółdzielcza 12, 29-120 Kluczewsko,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Kluczewsko – RAFAŁA PAŁKĘ, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Justyny Bugała-Piotrowskiej
zwanym dalej „WYNAJMUJĄCYM"
a
……..……

…….

…….
zwanym dalej „NAJEMCĄ".

§ 1.
Wynajmujący oddaje Najemcy w najem Świetlicę Wiejską w …….. raz z wyposażeniem wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym na okres od .....r., godz. ..... do .....r., godz. .....

§ 2.
Za wynajem Świetlicy Wiejskiej Najemca wpłaci Wynajmującemu opłatę w wysokości ..... zł netto (słownie: .....) oraz poniesie koszty mediów zużytych w czasie najmu zgodnie z odczytami liczników.

§ 3.
Opłatę za wynajem oraz koszt wykorzystanych mediów należy wnieść w terminie 7 dnia od dnia wystawienia faktury VAT przez Wynajmującego na rachunek bankowy BS Włoszczowa nr 73 8525 0002 0030 0300 0013 0001

§ 4.
Wynajmujący udostępni lokal po sporządzeniu protokołu zdawczoodbiorczego poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy pomieszczeń wraz z wyposażeniem.

§ 5.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w lokalu w trakcie trwania umowy.
2. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może zmienić celu najmu lokalu.
3. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.
4. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb poprzez np.: dekorację wnętrza, zainstalowanie własnego nagłośnienia itp. we własnym zakresie i na swój koszt, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Gospodarzem sali. Zabrania się stosowania gwoździ, taśmy klejącej itp. mogących spowodować uszkodzenia lokalu bądź jego wyposażenia.

5. Uczestnicy wydarzenia winni przestrzegać przepisów bhp, ppoż. oraz porządku publicznego i stanu sanitarnego lokalu.
6. W okresie zimowych Najemca jest odpowiedzialny za utrzymanie terenu wokół budynku świetlicy i dojść komunikacyjnych zapewniając bezpieczeństwo osób korzystających z lokalu w trakcie trwania umowy.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia Najemcy znajdującego się w lokalu, zaistniałych w wyniku zdarzeń przez niego niezawinionych.
8. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości potrzebnych do organizacji imprezy/wydarzenia.
9. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.
10. Obowiązkiem Najemcy jest niezwłoczne powiadomienie Gospodarza świetlicy wiejskiej o awariach, uszkodzeniach czy usterkach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca awarii do momentu przybycia Gospodarza świetlicy.

§ 6.

1. Koszty wody oraz energii elektrycznej wykorzystanych podczas wynajmu ponosi Najemca. Na podstawie stawek aktualnie obowiązujących. Koszty zostaną doliczone do faktury końcowej za wynajem.
2. Najemca jest zobowiązany do zapewnienia własnej butli gazowej w celu korzystania z urządzeń znajdujących się w kuchni.
3. Najemcy zobowiązany jest pokryć koszty zużytego materiału służącego do ogrzania świetlicy. Materiał służący do ogrzewania musi spełniać określone parametry równe lub równoważne zakupionego przez Wynajmującego.
4. Najmujący zobowiązany jest do zabrania odpadów komunalnych wytworzonych podczas organizowanego przez siebie wydarzenia, w przeciwnym razie odpady zostaną dostarczone pod adres wskazany w umowie najmu na koszt osoby korzystającej ze świetlicy.
5. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.
6. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca, w tym za działanie osób uczestniczących w imprezie/wydarzeniu, jeśli w wyniku ich działań powstały szkody materialne.
7. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu Wynajmujący świetlicę sporządza protokół szkód. Protokół stanowić będzie podstawę wezwania pokrycia wartości kosztów powstałych szkód.

§ 7.

Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji świetlicy wiejskiej z przyczyn niezależnych od niego bez konieczności ponoszenia skutków finansowych tej decyzji.

§ 8.

1. W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozstrzygnięcie sporów powstałych przy wykonaniu umowy należy do sądu właściwego ze względy na siedzibę Wynajmującego.

§ 9.

Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Wynajmujący, a 1 egz. Najemca.

....
(wynajmujący) (najemca)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 46/2026
Wójta Gminy Kluczewsko
z dnia 07 kwietnia 2026 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZOODBIORCZY
z przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej z dnia.....

Dotyczy umowy nr ..... w sprawie najmu świetlicy w miejscowości ..... .

Sporządzony w obecności ..... - Gospodarz świetlicy

oraz ..... – biorący w biorący w użyczenie.

W wyniku przeprowadzonych oględzin przed rozpoczęciem udostępnienia/najmu/użyczenia w świetlicy wiejskiej w ..... stwierdzono następujący stan techniczny obiekty, wyposażenia i urządzeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... **.....**

Data i podpis Najemcy Data i podpis Gospodarza świetlicy

Załącznik nr 1 do
protokołu zdawczoodbiorczego

Stan wykorzystanie mediów

Media	Stan początkowy (przekazanie)	Stan końcowy (odbiór)	Zużycie/Ilość	Cena brutto	Koszt
Wynik odczytu licznika energii elek.					
Wynik odczytu licznika wody					
Wynik odczytu licznika ścieków					
Suma kosztów eksploatacyjnych					

Załącznik nr 2 do
protokołu zdawczoodbiorczego

L.P	Przedmiot	Stan początkowy (przekazanie)		Stan końcowy (odbiór)	
		ilość	Jednostka miary	ilość	Jednostka miary