**ZARZĄDZENIE NR 80/2026**
**WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO**
**z dnia 10 czerwca 2026 r.**

**w sprawie powołania Administratora Systemu Informatycznego**

Na podstawie art. 5 ust. 1 lit. f i art. 32 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1153 ze zm. ), zarządza się co następuje:

**§ 1.**1. Powołuję z dniem 10 czerwca 2026 r. Pana Michała Hebdowskiego na Administratora Systemu Informatycznego (ASI) w Urzędzie Gminy Kluczewsko.

2. Powołuję z dniem 10 czerwca 2026 r. Pana Nowak Marcina na Zastępcę Administratora

Systemu Informatycznego (ASI) w Urzędzie Gminy Kluczewsko.

**§ 2.** Zakres czynności dla Administratora Systemu Informatycznego (ASI) stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
/-/ Pałka Rafał

Załącznik do zarządzenia Nr 80/2026
Wójta Gminy Kluczewsko
z dnia 10 czerwca 2026 r.

**Obowiązki Administratora Systemów Informatycznych**

Administrator Systemu Informatycznego realizuje zadania w zakresie zarządzania i bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem Systemu Informatycznego, w szczególności:

1) zapewnienia dbałości o poprawne i efektywne działanie administrowanych systemów;
2) udostępnienia zasobów informatycznych użytkownikom we wnioskowanym zakresie;
3) instalacji i konfigurowania oprogramowania;
4) zapewnienia stosowania ochrony antywirusowej;
5) zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych;
6) nadawania użytkownikom systemu informatycznego identyfikatorów oraz zapewniania wymuszania haseł dostępu do systemu informatycznego jednostki, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi;
7) nadawania praw dostępu do systemu informatycznego i oprogramowania przetwarzającego dane osobowe na podstawie pisemnego polecenia Administratora;
8) modyfikacji uprawnień, usuwania kont oraz wyrejestrowywania użytkowników zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi;
9) konfiguracji stacji roboczych, w tym przygotowania profili użytkowników;
10) aktualizacji zasobów Systemu Informatycznego jednostki;
11) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem napraw zasobów Systemu Informatycznego, a w szczególności stacji roboczych, drukarek oraz urządzeń aktywnych sieci oraz ich konserwacji zgodnie z wytycznymi producenta oraz likwidacji w przypadku wycofania ich z dalszej eksploatacji;
12) informowanie Inspektora Ochrony Danych w sytuacji stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń Systemu Informatycznego oraz współdziałanie z nim przy usuwaniu skutków naruszenia;
13) przeprowadzanie comiesięcznych kontroli wszystkich składowych elementów systemu teleinformatycznego i odnotowanie tych czynności w protokole;
14) przeprowadzenie min. raz w roku (w miesiącu grudniu) inwentaryzacji systemu teleinformatycznego.