

**ZARZĄDZENIE NR 62/2023**  
**WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO**  
z dnia 04 sierpnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania dodatku specjalnego, premii oraz nagród dla pracowników Urzędu Gminy Kluczewsko zatrudnionych na podstawie powołania.**

Na podstawie art.7 pkt 1 w związku z art. 36 ust.5 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zasady przyznawania dodatku specjalnego, premii oraz nagród dla pracowników Urzędu Gminy Kluczewsko zatrudnionych na podstawie powołania w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 109/2019 Wójta Gminy Kluczewsko z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie zasad przyznawania dodatku specjalnego oraz nagród dla pracowników Urzędu Gminy Kluczewsko zatrudnionych na podstawie powołania.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kluczewsko.

**WÓJT GMINY**  
/-/Pałka Rafał

## **ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU SPECJALNEGO, PREMII ORAZ NAGRÓD DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY KLUCZEWSKO ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE POWOŁANIA**

§1. Zarządzenie stosuje się do pracowników Urzędu Gminy Kluczewsko zatrudnionych na podstawie powołania na niżej wymienionych stanowiskach:

- 1) Skarbnika Gminy Kluczewsko.

### **I. Zasady przyznawania dodatku specjalnego**

§ 2. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań Skarbnikowi Gminy może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek może być przyznany na czas określony .

3. Podstawę przyznania dodatku specjalnego stanowi decyzja Wójta Gminy Kluczewsko określająca wysokość oraz czas na który dodatek jest przyznany.

4. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w kwocie wynoszącej co najmniej 10 % i nie więcej niż 50 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.

5. Dodatek specjalny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### **II. Zasady przyznawania premii**

§ 3. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiiowy.

2. Skarbnik Gminy otrzymuje premię za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości przyczynia się szczególnie do wykonywania zadań Urzędu Gminy Kluczewsko .

3. Premię uznaniową przyznaje Wójt Gminy.

4. Premia uznaniowa może być przyznana nie częściej niż raz na kwartał danego roku kalendarzowego.

5. Premia uznaniowa może być przyznana do kwoty 70% wynagrodzenia zasadniczego skarbnika.

6. Skarbnik zachowuje prawo do premii również za okres pobierania wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego, a tym samym także zasiłku macierzyńskiego, opiekuńczego, wyrównawczego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

### **III. Nagroda dla Skarbnika Gminy**

§ 4. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzony jest fundusz nagród w wysokości 3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników, z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe.

2. Skarbnikowi Gminy przysługuje nagroda za:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 2) podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do pracy w Urzędzie, jeżeli pracownik nie korzystał z jakiegokolwiek formy pomocy.
- 3) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających, poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego i nie leżących w stałym zakresie obowiązków.
- 4) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
- 5) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.

3. Nagrody przyznaje Wójt Gminy w ramach posiadanych środków finansowych na ten cel .

4. Nagroda może być przyznawane Skarbnikowi w ciągu całego roku.

WÓJT GMINY  
/-/Pałka Rafał