

ZARZĄDZENIE NR 73/2023
WÓJTA GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 04 września 2023 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji
wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu
Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, w osobach:

- 1) **WALASEK ANNA** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Kluczewsku, z siedzibą w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Kluczewsku ul. Leśna 1, 29-120 Kluczewsko.
- 2) **PARZUCHOWSKA AGNIESZKA** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Komornikach, z siedzibą w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Komornikach, Komorniki 7, 29-120 Kluczewsko.
- 3) **Pani RUBIK BEATA** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Stanowiskach, z siedzibą w Remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Stanowiskach, Stanowiska 27A, 29-120 Kluczewsko.
- 4) **Pani PARZUCHOWSKA KLAUDIA** - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Dobromierzu, z siedzibą w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Dobromierzu, Dobromierz ul. Włoszczowska 5A, 29-120 Kluczewsko.
- 5) **Pani EDYTA GAWROŃSKA** - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Pilczycy, z siedzibą w Remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Pilczycy, Pilczyca 53 C, 29-120 Kluczewsko.

§ 2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

/-/ PAŁKA RAFAŁ

ZAŁĄCZNIK

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.

WÓJT GMINY

/-/ PAŁKA RAFAŁ

