

ZARZĄDZENIE NR 25/2024

Wójta Gminy Kluczewsko

z dnia 20 lutego 2024 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Kluczewsko w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, rad dzielnic miasta st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku

Na podstawie § 7 ust. 1 Uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 07 lutego 2024 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, rad dzielnic miasta st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Kluczewsko w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, rad dzielnic miasta st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów, prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku w składzie :

- 1/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Kluczewsku - Pani Walasek Anna
- 2/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Komornikach - Pani Parzuchowska Agnieszka
- 3/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Stanowiskach – Pani Parzuchowska Klaudia
- 4/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Dobromierzu - Pani Gawrońska Edyta
- 5/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Pilczycy – Pani Rubik Beata

§ 2. Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Kluczewsko określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

/-/ Pałka Rafał

Załącznik do
Zarządzenia Nr 25/2024
Wójta Gminy Kluczewsko
z dnia 20 lutego 2024 roku

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego
– jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

WOJT GMINY

/-/ Pałka Rafał

